

Świecie, 08.07.2024 r.

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

w sprawie zamówienia na realizację inwestycji pn:

Prace restauratorskie i roboty budowlane przy elewacji budynku plebanii zespołu kościoła parafialnego p.w. Świętego Andrzeja Boboli w Świeciu oraz remont pochylni dla osób niepełnosprawnych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Andrzeja Boboli ul. Ogrodowa 2, 86-100 Świecie
NIP: 559 14 14 775, REGON: 040082389, mail: abobola_swiecie@diecezja-pelplin.pl tel.
608 475 715, 52 33 30 241

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Zamawiający realizuje inwestycję p.n.: Prace restauratorskie i roboty budowlane przy elewacji budynku plebanii zespołu kościoła parafialnego p.w. Świętego Andrzeja Boboli w Świeciu oraz remont pochylni dla osób niepełnosprawnych, na którą została przyznana dotacja z budżetu Gminy Świecie dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (uchwała Rady Miejskiej 552/24 z dnia 30.04.2024 w sprawie Udzielenia dotacji Parafii p.w. Świętego Andrzeja Boboli w Świeciu na realizację zadania p.n. Prace restauratorskie i roboty budowlane przy elewacji budynku plebanii zespołu kościoła parafialnego p.w. Świętego Andrzeja Boboli w Świeciu oraz remont rampy podjazdowej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
- 2) Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zakupowego, do którego ustawa Prawo zamówień publicznych nie znajduje zastosowania.
- 3) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane – gdy nie zostanie udzielona promesa.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją złożonych ofert przez Wykonawców.
- 5) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść postępowania zakupowego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 7) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania zakupowego.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Zamawiający może rozstrzygnąć postępowanie, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac restauratorskich i robót budowlanych przy elewacji budynku plebanii zespołu kościoła parafialnego p.w. Świętego Andrzeja Boboli w Świeciu oraz remont pochylni dla osób niepełnosprawnych

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę (Nr 260/2024 z dnia 18.06.2024 wydanym przez Starostę Świeckiego), pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Nr 198/2015 z dn. 10.11.2015 zmienionego decyzją Nr 325/2020 z dnia 16.12.2020r.), przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektów oraz w sposób nie zakłócający pracy plebanii.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy, licząc od daty końcowego protokołu odbioru robót. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, zostanie odrzucona jako niezgodna z postępowaniem zakupowym.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć odpowiedni sprzęt i materiały do wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w postępowaniu zakupowym i ofercie.

Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do postępowania zakupowego.

Wszystkie materiały, w tym odpady powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych w ramach projektu muszą być zagospodarowane (ponownie użyte, przetworzone, unieszkodliwione lub magazynowane) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ochrony środowiska (w sposób przyjazny środowisku). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zezwolenia na wytwarzanie odpadów. Koszty wytworzenia, transportu i utylizacji odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.

4. Termin realizacji zamówienia:

3 miesiące od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu zakupowym musi wykazać:

- 1) Posiadanie odpowiedniego doświadczenia: tj. przeprowadzanie w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 3 zamówień o wartości minimum 150 000,00. zł brutto każde, polegających na prowadzeniu prac konserwatorskich, restauracyjnych bądź budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
- 2) Dysponowanie przynajmniej jedną osobą/osobami posiadającą/posiadającymi kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych i pracami konserwatorskimi zgodnie z art. 37a i 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 3) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż 250 000.00 zł.

6. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę i potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty stanowiące ofertę i potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1 do niniejszego postępowania zakupowego;
- 2) Sporządzony i podpisany kosztorys ofertowy;
- 3) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż 250 000,00 zł
- 4) Uprawnienia osoby/osób posiadającej/posiadających kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych i pracami konserwatorskimi zgodnie z art. 37a i 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę (jeśli dotyczy).

W oryginale należy złożyć:

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego postępowania);
- kosztorys ofertowy;
- pełnomocnictwo.

W kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy złożyć:

- polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegała ocenie, gdy:

- 1) będzie zawierała braki w zakresie istotnych informacji;
- 2) będzie niekompletna – nie będzie zawierała wymaganych dokumentów;
- 3) zaoferowany okres gwarancji będzie krótszy od wymaganego;
- 4) termin związania ofertą będzie krótszy od wymaganego;
- 5) polisa ubezpieczeniowa będzie opiewała na niższą kwotę;
- 6) nie wykaże posiadanego doświadczenia: tj. przeprowadzania w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 3 zamówień o wartości minimum 150 000,00 zł brutto, polegających na prowadzeniu prac konserwatorskich, restauracyjnych bądź budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków;
- 7) nie wykaże dysponowania osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) będzie podpisana przez nieupoważnioną osobę;
- 9) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zmianami);
- 10) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu;
- 11) oferta zostanie złożona po terminie;
- 12) oferta nie zostanie złożona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania;
- 13) Wykonawca jest jako podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.08.2024 do godz. 15:00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego). Ofertę należy złożyć w formie papierowej, umieszczając ją w jednej zamkniętej kopercie osobiście (po uprzednim kontakcie telefonicznym) w siedzibie parafii (adres wskazany w pkt 1 niniejszego postępowania) albo listownie na adres wskazany w pkt 1. Na kopercie należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, Oferta: „Prace restauratorskie i roboty budowlane przy elewacji budynku plebanii zespołu kościoła parafialnego p.w. Świętego Andrzeja Boboli w Świeciu oraz remont pochylni dla osób niepełnosprawnych.”

9. Otwarcie ofert Otwarcie ofert odbędzie się w 14.08.2024 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszego postępowania. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby władną/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane w publicznym rejestrze (CEiDG albo KRS), albo osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – do składania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby władną/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane

w publicznym rejestrze (CEiDG albo KRS). Zamawiający nie ma obowiązku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

Cena - 100 %

Wykonawca w formularzu oferty musi wskazać cenę, zawierającą wszystkie koszty (pośrednie i bezpośrednie) wykonania inwestycji, z podziałem na kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania zawarte w postępowaniu zakupowym.

Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, złoży oferty za tą samą cenę, zostaną poproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

13. Rozstrzygnięcie sporów

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporów o roszczenia cywilnoprawne sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się do podjęcia próby ich rozwiązania w drodze mediacji lub innych polubownych rozwiązań sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 8 ust.1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) informuje że,

- 1) Administratorem danych osobowych jest Parafia rzymskokatolicka p.w. Świętego Andrzeja Boboli z siedzibą w Świeciu przy ul. Ogrodowej 2, wpisana do rejestru podmiotów utworzonych z mocy ustawy pod numerem REGON 040082389, NIP 559 14 14 775.
Ochrona danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Kontakt z inspektorem danych w Diecezji :Ks. dr Jacek Sosnowski tel.585 361 221.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy i realizacji zadania, zgodnego z zapisami postępowania zakupowego
- 4) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z Dekretem.
- 5) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy Dekretu.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celu określonego w postępowaniu zakupowym.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający oraz Burmistrz Świecia z siedzibą w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie. Wyznaczony został kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

partnersystem.iod@gmail.com, lub tradycyjną pocztą na adres Zamawiającego lub Gminy Świecie.

- 2) Cele przetwarzania danych osobowych: zawarcie umowy i realizacja zadania, zgodnego z zapisami postępowania zakupowego.
- 3) Kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, dane adresowe, dane identyfikujące osobę, świadectwa i uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy, inne dane niezbędne do realizacji umowy
- 4) Źródłem danych jest Wykonawca.
- 5) Odbiorcy danych – odbiorcami danych są podmioty wskazane w przepisach prawa. Odbiorcami mogą być: organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat po zakończeniu umowy. Wykonawca posiada następujące prawa w odniesieniu do danych osobowych:
 - prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- 7) Wykonawca posiada prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy jest obligatoryjne.
- 9) Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy
- 10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.
- 11) Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania danych osobowych Wykonawcy, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: www.swiecie.eu (zakładka Polityka Prywatności).

15. Dane kontaktowe Zamawiającego

Ks. Bogusław Patoleta – Proboszcz, e-mail: abobola_swiecie@diecezja-pelplin.pl,
tel. 608 475 715,



Wiesław Ratkowski – Gmina Świecie - Wydział Budownictwa, Architektury, Geodezji
Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego, e-mail: ratkowski@swiecie.eu, tel.52 33
32 340

16. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Przedmiar robót (kosztorys oferty)
- 4) Projekty techniczne
- 5) Projekt zagospodarowania terenu
- 6) Pozwolenie na budowę
- 7) Specyfikacja techniczna

DIECEZJA PELPLIŃSKA
Parafia Rzymskokatolicka
św. Andrzeja Boboli
ul. Ogrodowa 2, 86-100 ŚWIECIE
NIP 559-14-14-775, Regon 040082389
tel. 52 333 02 41

PROBOSZCZ
par. św. Andrzeja Boboli w Świeciu
a. Bobylewicz
Ks. dr Bogusław St. Patoleta